

– An die interessierten Unternehmen –

Essen, 18. August 2026

DONETZ

Dienstleistungen im Rahmen der Ablösung SAP IS-U zu S4/ HANA

Los 2: Dienstleistungen Sachbearbeitung und Systembetreuung

Aufforderung zur Abgabe eines Teilnahmeantrags

Hinweise zur Erstellung und Einreichung

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an der oben genannten Ausschreibung.

Falls Sie bereit sind, einen Teilnahmeantrag abzugeben, werden Sie gebeten, diesen bis zum Ablauf der Teilnahmefrist,

**3. September 2026,
12:00 Uhr,**

ausschließlich elektronisch über den Vergabemarktplatz NRW Metropole Ruhr unter:

<https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXPSYDFDQ31>

einzureichen.

Die Übermittlung der Teilnahmeunterlagen mittels Telefax oder E-Mail ist **nicht** zulässig. Verspätet eingehende Teilnahmeanträge werden nicht berücksichtigt. Der Teilnahmeantrag ist elektronisch in Textform nach § 126b BGB abzugeben.

Die Anwesenheit der Bewerber oder ihrer Bevollmächtigten bei Öffnung der Teilnahmeanträge ist **nicht** zugelassen.

Wichtige Hinweise:

1. Das vom Auftraggeber durchgeführte Verfahren ist ein Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb nach Maßgabe der Sektorenverordnung (SektVO). Die vergaberechtlichen Grundsätze der Transparenz des Verfahrens und der Gleichbehandlung aller Bewerber werden im gesamten Verfahren streng beachtet.
2. Die veröffentlichte Bekanntmachung hat den vorgeschalteten Teilnahmewettbewerb eingeleitet. In dieser Aufforderung finden Sie wichtige Hinweise, zur Einreichung des Teilnahmeantrages sowie zu einer möglichen Teilnahme am Angebotswettbewerb.
3. Wichtig ist, dass Sie die EU-Bekanntmachung sehr aufmerksam durchsehen. Die offizielle Fassung ist als pdf-Dokument ebenfalls auf der genutzten E-Vergabepattform abrufbar. Bitte nehmen Sie sich dieses Dokument vor und lesen Sie sich die Bekanntmachung durch. Wir bitten ferner um Beachtung der in der Bekanntmachung genannten **Mindestanforderungen**.
4. Die beigefügten Formulare sind auszufüllen und fristgerecht einzureichen. Es ist noch kein Angebot einzureichen! Das gesamte Vergabeverfahren erfolgt grundsätzlich in deutscher Sprache. Auch die Projektsprache ist deutsch. Durch den Auftraggeber erfolgen keine Übersetzungen. Sie müssen die Eintragungen in deutscher Sprache vornehmen.
5. Zur Nutzung der Vergabemarktplatz NRW Metropole Ruhr geben wir folgende Hinweise:

Es gibt derzeit zwei Möglichkeiten ein Angebot bzw. einen Teilnahmeantrag einzureichen.

5.1 Möglichkeit 1: Webbasierte Einreichung:

- Die webbasierte Abgabe steht aktuell nur bei Nutzung der Textform zur Verfügung. Für die Verwendung einer fortgeschrittenen oder qualifizierten Signatur nutzen Sie bitte weiterhin das Desktop-Bietertool.
- Das Vorgehen für Teilnahmeanträge ist analog, außer dass die Preisangaben bei Anträgen nicht verfügbar sind.

- Wir möchten Sie auf die nachfolgend verlinkte «Schritt-für-Schritt-Anleitung» aufmerksam machen und empfehlen eine frühzeitige Durchsicht vor der webbasierten Abgabe, damit Sie die erforderlichen Unterlagen rechtzeitig hochladen können.
- Den Link zur webbasierten Abgabe finden Sie hier: <https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/webbasierte+Abgabe+-+Anleitung>
- **Hinweis:** Aktuell können noch beide Varianten genutzt werden, nach einer Übergangsphase wird das Desktop-Bietertool außer Betrieb genommen.

5.2. Möglichkeit 2: Einreichung über das Bietertool [Wird bald eingestellt]

- Die elektronische Abgabe kann zudem über das Bietertool des Beschaffungsportals erfolgen. Wir möchten Sie auf das nachfolgend verlinkte «Videotutorial 6: Bietertool» aufmerksam machen und empfehlen eine frühzeitige Durchsicht vor der Abgabe, damit Sie die erforderlichen Unterlagen rechtzeitig hochladen können.
- Achten Sie diesbezüglich bitte auch darauf, ob etwaige Firewall-Einstellungen eine Abgabe behindern.
- Das Verfahren der Abgabe sowie die notwendigen Vorbereitungsarbeiten (Download Bietertool) werden im Video in einer detaillierten Schritt-für-Schritt-Anleitung erklärt.
- Den Link zum Video finden Sie hier: <https://www.youtube.com/watch?v=nan1IkXS80>
- Bei technischen Fragen steht Ihnen das Support-Team des Vergabepattform Metropole Ruhr telefonisch unter +49 234 298796 0 oder per E-Mail: support@cosinex.de zur Verfügung.

6. **Folgenden Nachweis müssen Sie zusätzlich selbst besorgen und Ihrem Teilnahmeantrag beifügen:** Aktueller Auszug aus Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Herkunftslandes. Falls keine Eintragungspflicht im Handelsregister besteht, eine formlose Erklärung, weshalb für den Bewerber keine Eintragungspflicht besteht nebst Angaben zu vertretungsberechtigten Personen. Außerdem eine Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001 oder eine gleichwertige Zertifizierung.
7. Bewerbergemeinschaften sind zugelassen, wenn die Mitglieder im Falle der Zuschlagserteilung gesamtschuldnerisch haften. Bewerbergemeinschaften haben eine Bewerbergemeinschaftserklärung auf dem hierfür vorgesehenen Formular I des Auftraggebers abzugeben. Darin haben sie jeweils die Mitglieder zu benennen sowie eines ihrer Mitglieder als bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages zu benennen. Die Vollmacht des Vertreters der Bewerber-/Bietergemeinschaft muss von sämtlichen Mitgliedern unterschrieben sein und ist mit dem Teilnahmeantrag einzureichen.

Die Gründe zur Bildung der Bewerbergemeinschaft sind auf Anforderung darzulegen.

8. Zur Einschaltung von Nachunternehmern bzw. Eignungsverleihern:

Ein Bewerber kann andere Unternehmen als Unterauftragnehmer und/oder Eignungsverleiher einsetzen. Diese sind im Angebot unter Verwendung von Formular IX zu benennen. Im Hinblick auf die Einreichung zusätzlicher Unterlagen sind 3 Fälle zu unterscheiden:

Fall 1: Für die Benennung eines Unterauftragnehmers ohne Eignungsleihe hat der Bewerber zusätzlich für jeden Unterauftragnehmer einzureichen: die zum Nachweis der Zuverlässigkeit und Gesetzestreue des Unterauftragnehmers unter Abschnitt „Eintragung in ein relevantes Berufsregister“ der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV.

Fall 2: Für die Benennung eines Unternehmens als Unterauftragnehmer mit Eignungsleihe bezogen auf die technische oder berufliche Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 „Eignungskriterien“, dort unter „Durchschnittliche jährliche Belegschaft“ bezeichnete Unterlage (Formular VI „Eigenerklärung zum Unternehmen“) für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft, (ii) die unter Abschnitt 5.1.9 „Eignungskriterien“, dort unter „Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen“ bezeichnete Unterlage (Formular VIII.1 und Formular VIII.2) für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten

des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft, (iii) Zertifizierung nach DIN EN ISO 27001“ für Los 2 (vgl. Ziff. 5.1.9 der EU weiten Bekanntmachung, dort unter Nr. 10) (iv) die in Abschnitt „Eintragung in ein relevantes Berufsregister“ der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV auch von diesem benannten Dritten, (v) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular X.

Hinweis zu Fall 2: Ein Bewerber oder eine Bewerbergemeinschaft kann im Hinblick auf Nachweise für die erforderliche berufliche Leistungsfähigkeit wie die einschlägige berufliche Erfahrung die Kapazitäten anderer Unternehmen nur dann in Anspruch nehmen, wenn diese die Leistung, für die diese Kapazitäten benötigt werden, tatsächlich erbringen werden.

Fall 3: Für die Benennung eines Unternehmens als Eignungsverleiher bezogen auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit hat der Bewerber zusätzlich einzureichen: (i) die unter Abschnitt 5.1.9 „Eignungskriterien“, dort unter „Durchschnittlicher Jahresumsatz“, für diesen Dritten in dem Umfang, in dem sich der Bewerber auf die Kapazitäten des Dritten zum Nachweis der Leistungsfähigkeit beruft, (ii) die in Abschnitt „Eintragung in ein relevantes Berufsregister“ der EU-weiten Bekanntmachung aufgeführten Unterlagen allesamt mit Ausnahme der Formulare I und IV auch von diesem benannten Dritten, (iii) eine Verpflichtungserklärung von dem Unterauftragnehmer unter Verwendung von Formular XI.

Hinweis zu Fall 3: Das Unternehmen wird in haftungsrechtlicher Hinsicht mit dem Zuschlagsempfänger als Gesamtschuldner behandelt.

Hinweis: Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen nicht nur ein selbständiges, von dem Bewerber rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein konzernverbundenes/-angehöriges Unternehmen zu verstehen ist.

9. Die Ausgestaltung des Verfahrens und die zu erwartenden Bewerbungen bedeuten einen erheblichen Aufwand für den Auftraggeber. Daher wird die Zahl der zur Angebotsabgabe aufgeforderten Unternehmen auf fünf Bieter beschränkt. Es wird ggf. erforderlich sein, aus einem größeren Bewerberkreis abzuschichten.

Die Bewertungskriterien sind in der EU-weiten Bekanntmachung genannt. Es handelt sich hierbei um objektive Kriterien, die sich allein anhand bestimmter Kapazitätsgrößen oder Erfahrungswerte bemessen.

Die Reduzierungskriterien lauten:

- **Gesamtumsatz** des Bewerbers innerhalb der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Mittel (insgesamt können maximal 10 Punkte erreicht werden)
- Anzahl der **Mitarbeitenden im SAP IS-U und S4/HANA** (insgesamt können maximal 20 Punkte erreicht werden)
- Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten **Unternehmensreferenzen im Formular Unternehmens-Referenzen VIII.1 Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U** (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden).
- Anzahl der über die Mindestanforderungen hinaus eingereichten **Unternehmensreferenzen im Formular VIII.2 Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes** (insgesamt können maximal 15 Punkte erreicht werden).

- 9.1 Im Rahmen des Formulars VI „**Eigenerklärung zu den Umsätzen**“ hat jeder Bewerber die Gesamtumsatz des Unternehmens in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren anzugeben. Die Bewertung erfolgt anhand der nachfolgenden Tabelle

	Mindestanforderung	Punkte				
	(= 0 Punkte)	2	4	6	8	10
Gesamtumsatz in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren im Mittel (netto)	Mind. 5 Mio. EUR (netto)	Mind. 8 Mio. EUR (netto)	Mind. 10 Mio. EUR (netto)	Mind. 15 Mio. EUR (netto)	Mind. 20 Mio. EUR (netto)	Mind. 25 Mio. EUR (netto)

- 9.2 Im Rahmen des Formulars VII „**Eigenerklärung zum Unternehmen**“ hat jeder Bewerber die Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA. Die Bewertung erfolgt anhand der nachfolgenden Tabelle:

Anzahl der der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA	Wertungspunkte
60 Mitarbeitende	5
70 Mitarbeitende	10
80 Mitarbeitende	15
90 Mitarbeitende	20

- 9.3 Im Rahmen der mit Formular VIII.1 „**Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U**“ einzureichenden Referenzen hat jeder Bewerber zunächst mindestens zwei Unternehmens-Referenzen einzureichen, die die nach Ziff. 5.1.9 der EU-weiten Bekanntmachung, dort unter dem Abschnitt „Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen“, aufgeführten Mindestanforderungen erfüllen.

Darüber hinaus kann jeder Bewerber im Rahmen des Formulars VIII.1 „**Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U**“ weitere Referenzen einreichen, die einer Bewertung zugeführt werden. Es werden maximal drei weitere Unternehmensreferenzen zur Wertung herangezogen, die die Mindestanforderungen erfüllen.

Im Hinblick auf die eingereichten Unternehmensreferenzen wird nach folgenden Wertungsmaßstäben vorgegangen:

Anzahl der zusätzlich eingereichten Unternehmens-Referenzen, die die Mindestanforderungen erfüllen (Unternehmens-Referenzen Operative Sachbearbeitungs- und Systembetreuungs-Unterstützung während des Migrationsprojektes von SAP IS-U)	Wertungspunkte
1 zusätzliche Referenz	5
2 zusätzliche Referenzen	10
3 zusätzliche Referenzen	15

- 9.4 Im nächsten Schritt werden die im Rahmen der mit Formular VIII.2 „**Unternehmensreferenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes**“ eingereichten Referenzen betrachtet. Hier hat jeder Bewerber zunächst mindestens zwei Unternehmens-Referenzen einzureichen, die die nach Ziff. 5.1.9 der EU-weiten Bekanntmachung, dort unter dem Abschnitt „Referenzen zu bestimmten Dienstleistungen“, aufgeführten Mindestanforderungen erfüllen.

Darüber hinaus kann jeder Bewerber im Rahmen des Formulars VIII.2 „**Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes**“ weitere Referenzen einreichen, die einer Bewertung zugeführt werden. Es werden maximal drei weitere Unternehmensreferenzen zur Wertung herangezogen, die die Mindestanforderungen erfüllen.

Im Hinblick auf die eingereichten Unternehmensreferenzen wird nach folgenden Wertungsmaßstäben vorgegangen:

Anzahl der zusätzlich eingereichten Unternehmens-Referenzen, die die Mindestanforderungen erfüllen (Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrationsprojektes)	Wertungspunkte
1 zusätzliche Referenz	5

Anzahl der zusätzlich eingereichten Unternehmens-Referenzen, die die Mindestanforderungen erfüllen (Unternehmens-Referenzen Kaufmännische Unterstützung zur Stabilisierung des SAP-Basisbetriebs während des Migrations-projektes)	Wertungspunkte
2 zusätzliche Referenzen	10
3 zusätzliche Referenzen	15

Insgesamt können im Rahmen der Reduzierungsentscheidung maximal 60 Punkte erreicht werden.

Sollten mehrere Bewerber bzw. Bewerbergemeinschaften auf Rang 5 die gleiche Punktzahl erhalten, ist die **Gesamtanzahl der zusätzlich eingereichten Unternehmensreferenzen insgesamt** maßgeblich. Bei weiterer Punktgleichheit ist die **Anzahl der im Unternehmen beschäftigten Mitarbeitenden (FTE) im Bereich Dienstleistungen SAP IS-U und/oder SAP S4/HANA** entscheidend. Besteht sodann weiterhin Punktgleichheit, entscheidet das Los.

10. Der Auftraggeber erstattet keine Kosten für die Bearbeitung und Einreichung der Teilnahmeunterlagen.
11. Wir machen darauf aufmerksam, dass die weiteren abrufbaren Unterlagen mit der Bezeichnung „Angebotswettbewerb“ für die erste Stufe des Verfahrens, den Teilnahmewettbewerb, **noch nicht relevant sind**. Es mag geboten sein, sich bereits auch mit diesen Unterlagen zu befassen. Eine Bearbeitung und/oder Einreichung ist jedoch nicht erforderlich und wird auch nicht gewünscht. Vielmehr wird der Auftraggeber im Rahmen der Angebotsaufforderung ggf. Anpassungen an den zur Verfügung gestellten Unterlagen vornehmen.

Die Veröffentlichung erfolgt allein nach Maßgabe der Regelung des § 35 Abs. 1 S. 1 SektVO.

Sofern sich aus der EU-weiten Bekanntmachung und den Unterlagen zum Teilnahmewettbewerb, insbesondere diesem Aufforderungsschreiben, nichts anderes ergibt, gelten die Angebotsbedingungen für den Teilnahmeantrag entsprechend.

12. Auf die **Checkliste** zur Einreichung eines vollständigen Teilnahmeantrags wird hingewiesen (Anlage).

13. Fragen sind **möglichst** bis zum **24. August 2026** und ausschließlich über den Vergabemarktplatz NRW Metropole Ruhr an den öffentlichen Auftraggeber zu richten. Nutzen Sie dazu bitte den zuvor genannten Link.

Fragen und Antworten, sofern sie von allgemeinem Interesse sind, werden allen Bewerbern zugänglich gemacht.

14. Im Übrigen gelten die beigefügten Angebotsbedingungen für den Teilnahmewettbewerb entsprechend.

Mit freundlichen Grüßen

Die Vergabestelle